

计算机应用专业人才培养方案

一、专业与专门化方向

专业名称：计算机应用（专业代码 090100）

专门化方向：办公自动化技术、计算机设备维护与营销、计算机信息管理

二、入学要求与基本学制

入学要求：初中毕业生或具有同等学力者

基本学制：3 年

三、培养目标

本专业培养与我国社会主义现代化建设要求相适应，德、智、体、美全面发展，具有良好的职业道德和职业素养，掌握计算机应用专业必备的基础理论和专门知识，具有较强的实践能力，能够从事文秘办公、图文处理及编排、计算机产品销售、计算机设备应用维护及维修、信息采集与加工、网络营销、商务网站维护等工作，具备职业生涯发展基础和终身学习能力，能胜任生产、服务、管理一线工作的高素质劳动者和技术技能人才。

四、职业（岗位）面向、职业资格及继续学习专业

专门化方向	职业（岗位）	职业资格要求	继续学习专业	
办公自动化技术	计算机操作员 打字员	计算机操作员 中级工（国家人力资源与社会保障部）	高职： 计算机应用技术 计算机系 统维护 计算机信 息管理	本科： 计算机科学与技术 网络工程
计算机信息管理	排版员 信息管理员			
计算机设备维护与营销	计算机装配调试员 计算机检验工 计算机硬件技术人员	计算机维修调试中级工（国家人力资源与社会保障部）		

注：每个专门化方向可根据区域经济发展对人才需求的不同，任选一个工种，获取职业资格证书。

五、综合素质及职业能力

（一）综合素质

- 1.具有良好的道德品质、职业素养、竞争和创新意识。
- 2.具有健康的身体和心理。
- 3.具有良好的责任心、进取心和坚强的意志。
- 4.具有良好的人际交往、团队协作能力。
- 5.具有良好的书面表达和口头表达能力。
- 6.具有良好的人文素养和继续学习的能力。
- 7.具有信息检索和分析的能力。

（二）职业能力（职业能力分析见附录）

1.行业通用能力：

- （1）具有文字快速录入的能力。
- （2）具有使用计算机进行办公的能力。
- （3）具备计算机组装与维护能力。
- （4）具有平面媒体与立体媒体设计与制作能力。
- （5）具有平面二维动画制作能力。
- （6）具备与计算机信息系统管理相关的技术与能力。
- （7）具备计算机应用技术领域的技术提升与推广的能力。

2.职业特定能力：

（1）办公自动化技术：能快速进行汉字录入，能对文档排版及图文混编等进行复杂操作，能够在 Excel 中进行复杂表格的处理。具有制作幻灯片并合理设置动画效果的能力，能对常用办公设备进行熟练操作及日常维护，能运用 Photoshop 软件完成图形图像的设计和处

理,能进行专业化排版。

（2）计算机设备维护与营销：掌握市场营销和成本核算的基本方法，能对常见数码产品实施成本核算、制定营销策略、策划营销活动；掌握营销管理的基本技术，能进行常见数码产品的营销；熟悉计算机设备的性能，能进行计算机设备的维护、维修、保养。

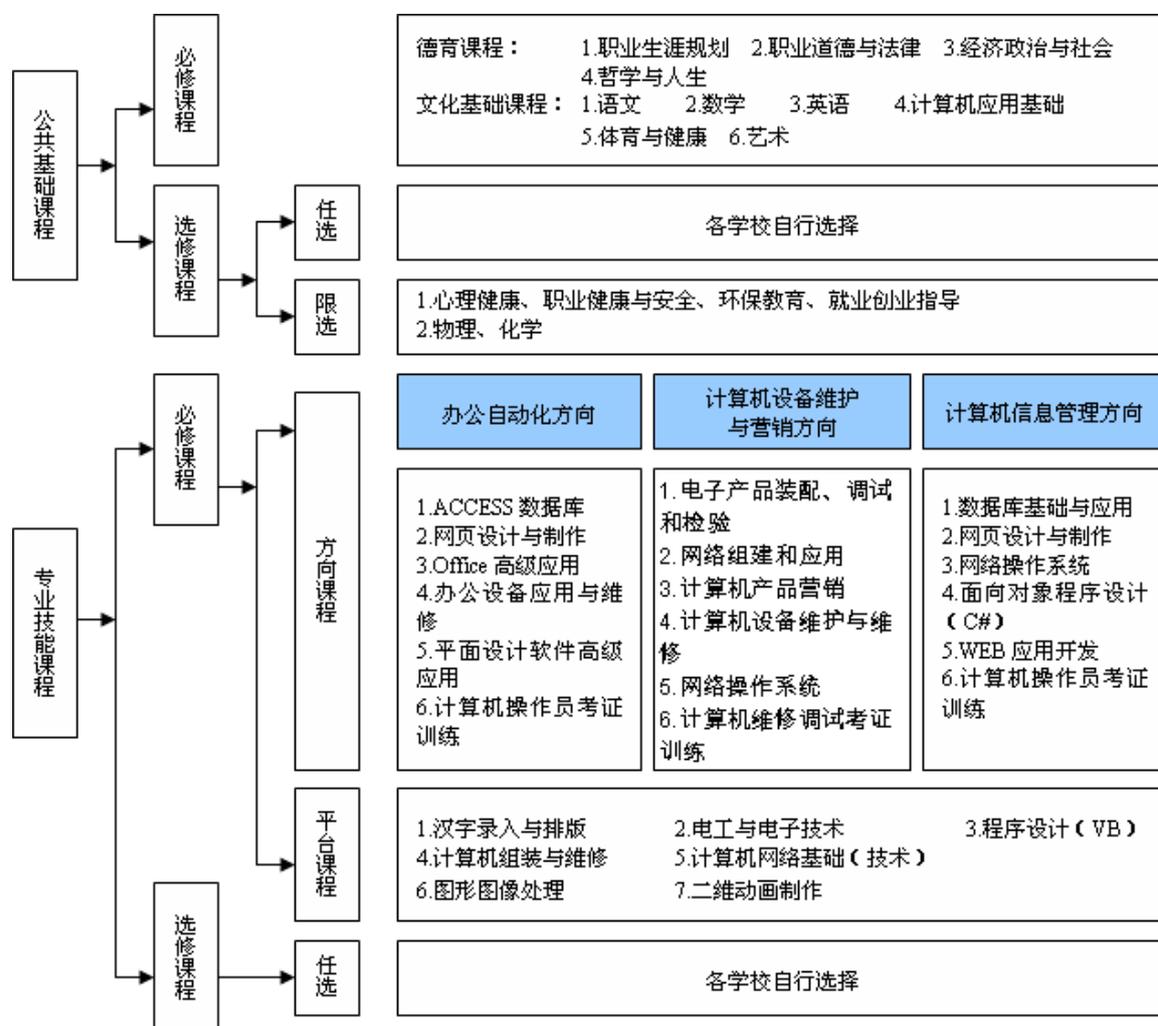
（3）计算机信息管理：能充分了解国家相关计算机网络法律政策，能对数据库进行熟练操作及维护，能对网络安全及网站安全采取一定的措施，能对网站的功能进行分析并全面掌握使用，能对页面进行修改。

3.跨行业职业能力：

- （1）具有适应岗位变化的能力。
- （2）具有企业管理及生产现场管理的基础能力。
- （3）具有创新和创业的基础能力。

六、课程结构及教学时间分配

(一) 课程结构



(二) 教学时间分配

学期	学期周数	教学周数		考试周数	机动周数
		周数	其中：综合的实践教学及教育活动周数		
一	20	18	1(军训)	1	1
			1(汉字录入与排版实训)		
			1(专业认识与入学教育)		
二	20	18	2(二维动画制作实训)	1	1
			1(公益劳动)		
三	20	18	2(计算机组装维修实训)	1	1
			1(Access 数据库)/1(电子产品装配、调试与检验)/1(数据库基础与应用)		

四	20	18	3 (计算机操作员考证训练)/3 (计算机维修调试考证训练)	1	1
五	20	18	2 (网页设计与制作)/2 (网络组建和应用)/2 (网络操作系统)	1	1
			2 (平面设计软件高级应用)/2 (计算机操作系统)/2 (WEB 应用开发)		
六	20	19	18(顶岗实习)		1
			1(毕业教育)		
总计	120	109	35	5	6

七、教学进程安排

程类别	序号	课程名称		总学时	分	各学期课程教学按周学时安排									
						一		二		三		四		五	
						5周	5周	5周	5周	5周	4周	0周			
共基础课程	1	育课	修	职业生涯规划	30										
	2			职业道德与法律	30										
	3			经济政治与社会	30										
	4			哲学与人生	30										
	5	化课	修	心理健康	28										
	6			语文	240	6									
	7			数学	210	4									
	8			英语	210	4									
	9			计算机应用基础	120										

	10		体育与健康	148	0														
	11		艺术(音乐或美术)	30															
	12		物理	75															
	13																		
	14	应用文写作		60															
	合 计			1241	2	6		4		5		3							
业 技 能 课 程	15	基 础 平 台 课 程	汉字录入与排版	30			周												
	16		电工与电子技术	60															
	17		程序设计(VB)	90															
	18		计算机组装与维修	60						周									
	19		计算机网络基础(技术)	60															
	20		图形图像处理	60															
	21		二维动画制作	90					周										
	小 计			450	0		周		周		周								

22	计算机信息管理	数据库基础与应用	90								周					
23		网页设计与制作	56													
24		网络操作系统	116											周		
25		面向对象程序设计 (C#)	90													
26		WEB 应用开发	144	0											周	
28		计算机操作员考证训练	90									周				
小 计			586	0							周		周	4	周	
专业任选课程			275	9												
常用工具软件			75													
综合布线			60													
网络产品与配置			140											0		
合 计			1881	20												

他 教 育 活 动	专业认识与入学教育	30			周									
	军训	30			周									
	毕业教育	30											周	
	小 计	90			周									
总 计		3212	03	0	周	0	周	8	周	9	周	8	周	0 周

注：1. 公共基础必修和限选课程学时(含军训)占比约 38%；专业技能课(含顶岗实习、专业认识与入学教育、毕业教育)占比约 52%。其中任意选修课 275 学时（人文选修课程与专业选修课程课时比约为 4:6），占比约 10%；

2. 总学分 203。学分计算办法：第 1 至第 5 学期每学期 16-18 学时记 1 学分；专业实践教学周 1 周计 2 学分；顶岗实习 1 周记 1.5 学分；军训、专业认识与入学教育、社会实践活动、毕业教育等活动 1 周记 1 学分，共 4 学分。

八、主要专业课程教学要求

课程名称 (课时)	主要内容	能力要求
汉字录入 与排版 (30)	(1) 键位分布； (2) 汉字输入法； (3) 格式排版	(1) 能够熟练应用一种汉字输入法进行盲打； (2) 能够对文稿按照要求进行格式排版
电工与电 子技术 (60)	(1) 电路的基础知识； (2) 直流电路； (3) 正弦交流电路； (4) 三相供电电路及安全用电； (5) 变压器； (6) 三相异步电动机及控制电路； (7) 半导体二极管及应用电路； (8) 半导体三极管及放大电路； (9) 集成运算放大器及应用； (10) 数字电路的基本知识； (11) 组合逻辑电路； (12) 时序逻辑电路	(1) 具有比较熟练的直流、交流电路的分析和计算能力； (2) 具有常用电工、电子仪器仪表的正确使用能力； (3) 具有电气安全技术能力； (4) 具有电工、电子材料、元器件的选用能力； (5) 具备识读电气图，一般电器设备安装、调试和排除故障的能力
程序设计 (VB) (90)	(1) 可视化编程基础； (2) VB 程序设计基础（命名和语法规则、数据类型、常量与变量、常用函数、运算符和表达	(1) 能够安装、配置、调试 VB 开发环境； (2) 知道面向对象程序设计、可视化程序设计与工程的概念； (3) 知道 Visual Basic 语

	<p>式); (3) VB 程序设计语句(输入输出语句、赋值语句、条件语句、循环语句、数组、过程、函数)及常用控件的使用;</p> <p>(4) 对话框程序设计;</p> <p>(5) 窗体界面设计(菜单栏、工具栏、状态栏、多文档界面);</p> <p>(6) 小型数据库管理系统设计</p>	<p>言的数据类型、表达式、程序结构与流程控件语句、数组、函数、过程的概念与使用方法;</p> <p>(4)知道常用控件的基本属性设置、方法调用与常用事件代码编写方法;</p> <p>(5)能熟练使用常用控件、菜单、工具栏、状态栏及 MDI 多窗体技术进行应用程序界面设计;</p> <p>(6)能使用程序设计语句以 ADO 控件、ADO 对象为数据源设计数据库应用程序,开发中小型应用系统软件</p>
<p>计算机组 装与维修 (60)</p>	<p>(1) 计算机组装;</p> <p>(2) 计算机系统软件安装;</p> <p>(3) 计算机应用软件安装;</p> <p>(4) 防病毒软件使用;</p> <p>(5) 计算机外设安装;</p> <p>(6) 计算机系统简单故障排除;</p> <p>(7) 计算机外设简单故障排除</p>	<p>(1)能识别微型计算机各主要部件的属性;</p> <p>(2)能组装计算机;</p> <p>(3)能准确安装计算机操作系统和应用软件;</p> <p>(4)能安装和使用防病毒软件、防火墙;</p> <p>(5)能安装和配置计算机外设;</p> <p>(6)能诊断和排除计算机系统常见的软硬件故障</p>
<p>计算机网 络基础(技术) (60)</p>	<p>(1) 计算机网络的功能、组成及分类;</p> <p>(2) 计算机通信基础理论知识、网络概念、网络协议;</p> <p>(3) 网络中常见的网络设备及其功能;</p> <p>(4) 局域网实现技术、互联网原理与技术;</p> <p>(5) 小型局域网的连接和常见连接故障的</p>	<p>(1)能识别常见网络传输介质、网络传输设备,并了解其基本特点;</p> <p>(2)能使用网络术语描述网络现象、故障、原理;</p> <p>(3)能利用网络设备组建小型局域网;</p> <p>(4)能判断并排除常见的小型局域网故障;</p> <p>(5)能读懂网络拓扑结构图、网络功能图以及布线施工图;</p>

	<p>排除方法；</p> <p>(6) 结构化布线系统的组成与技术；</p> <p>(7) 网络操作系统的功能与基本操作</p>	<p>(6) 能使用网络虚拟软件完成网络操作系统的基本操作</p>
<p>图形图像处理</p> <p>(60)</p>	<p>(1) 图像的概念、相关术语及基本操作；</p> <p>(2) 图像选区的创建及图像的编辑；</p> <p>(3) 图像色彩及色调调控的方法；</p> <p>(4) 图层菜单及图层样式的编辑方法；</p> <p>(5) 通道、蒙版的概念及基本操作, 路径的创建与编辑；</p> <p>(6) 滤镜的用法及特效制作；</p> <p>(7) 图像处理自动化操作</p>	<p>(1) 能运用基本工具进行图像编辑及修改；</p> <p>(2) 能完成抠图操作；</p> <p>(3) 能根据客观情况对图像色彩及色调进行处理；</p> <p>(4) 能利用图层进行图像的合成处理、运用图层样式进行效果处理；</p> <p>(5) 能利用通道及蒙版技术进行图像的选取工作及制作特殊效果；</p> <p>(6) 能运用各种不同的路径进行描边、填充颜色或图案等效果处理；</p> <p>(7) 能综合运用图层样式、通道、滤镜制作文字特效；</p> <p>(8) 能通过滤镜对图像、文字制作特殊效果和仿真效果；</p> <p>(9) 能根据具体主题利用各种工具完成实际项目</p>
<p>二维动画制作</p> <p>(90)</p>	<p>(1) Flash 动画导航；</p> <p>(2) 逐帧动画；</p> <p>(3) 形状补间动画；</p> <p>(4) 动作补间动画；</p> <p>(5) 元件与图层；</p> <p>(6) 各种面板；</p> <p>(7) 时间轴特效动画；</p> <p>(8) 引导线动画；</p> <p>(9) 遮罩动画；</p> <p>(10) 脚本动画；</p> <p>(11) ActionScript</p>	<p>(1) 能采集、使用动画素材；</p> <p>(2) 能运用绘图工具绘制矢量图形；</p> <p>(3) 能制作逐帧、补间、引导、遮罩动画；</p> <p>(3) 能使用动画元件制作表单；</p> <p>(4) 能合成动画声音和视频；</p> <p>(5) 能用脚本编程实现动画的交互功能；(6) 能根据主题设计与制作综合性动画, 如: 电子贺卡、广告宣传片、音乐 MV、纯</p>

	3.0 简介	动画技术网站等
Access 数据库 (90)	<ul style="list-style-type: none"> (1) 数据库基础知识; (2) 数据库与表的概念; (3) 结构化查询语句; (4) 查询的建立; (5) 报表 	<ul style="list-style-type: none"> (1)理解数据库与表之间的关系; (2) 能合理设计表结构; (3) 能建立简单的查询(单表和两表); (4)知道查询与 SQL 语句的对应关系; (5) 会建立报表
网页设计 与制作 (144)	<ul style="list-style-type: none"> (1) 网站基础; (2) 开发工具及使用; (3) 表格及应用; (4) 超级链接及应用; (5) 网页中的图像与多媒体,CSS 样式、表单及应用; (6) 行为与层的应用; (7) 模板、框架及应用; (8)动态网页基础,站点测试与发布 	<ul style="list-style-type: none"> (1) 会 Dreamweaver 的安装; (2)合理使用网页元素制作简单静态页面; (3) 能够使用表单、CSS 样式、行为、层、模板、框架等技术制作比较复杂的静态网页,并能够进行站点发布; (4)初步了解动态网页设计的基础知识,能够制作简单的留言板等动态网页
Office 高级应用 (90)	<ul style="list-style-type: none"> (1)操作系统应用; (2) Office 系列中 Word、Excel、PowerPoint 的高级操作 	<ul style="list-style-type: none"> (1)会文字处理、图文混排、Word 的邮件合并、审阅、目录等高级功能的应用; (2)能够在 Excel 中建立复杂的表格,并对表格进行格式化设置; (3)能正确使用公式、函数、筛选、分类汇总、数据透视表等进行数据统计; (4)会制作幻灯片并能够合理设置幻灯片的切换和动画效果
办公设备	<ul style="list-style-type: none"> (1) 计算机软硬件的故障维护; (2) 移动存储设备 	<ul style="list-style-type: none"> (1)会使用复印机、传真机、扫描仪、打印机、一体机等常用设备;

<p>应用与维护 (56)</p>	<p>的使用； (3) 复印机、传真机、扫描仪、打印机、一体机等常用设备的操作； (4) 数码设备的操作； (5) 投影仪的操作； (6) 装订系列设备的操作； (7) 数码印刷机和碎纸机的操作</p>	<p>(2) 会操作数码相机、数码摄像机； (3) 会维护数码相机、数码摄像机； (4) 能进行投影仪的日常维护</p>
<p>平面设计 软件高级应用 (116)</p>	<p>(1) 图像选区的创建及图像的编辑； (2) 图像色彩及色调调控的方法； (3) 图层菜单及图层样式的编辑方法； (4) 通道、蒙版、路径的操作； (5) 滤镜的用法及特效制作； (6) 图像处理的自动化操作</p>	<p>(1) 能灵活运用图像选区对图像进行加工编辑； (2) 清楚图像色彩的构成，正确使用色调调控的方法处理图像； (3) 能灵活运用通道、蒙版、路径完成图像的效果处理； (4) 能通过滤镜对图像、文字制作特殊效果和仿真效果； (5) 能根据具体主题利用各种工具完成实际项目</p>
<p>电子产品 装配、调试和 检验 (90)</p>	<p>(1) 电子产品的生产过程及管理； (2) 电子产品生产技术文件； (3) 电子工具和材料； (4) 元件识别与检测； (5) 电子仪器仪表的使用； (6) 产品装接工艺； (7) 整机装配工艺； (8) 产品调试与检验</p>	<p>(1) 了解电子产品的生产和管理； (2) 会识读电子产品技术文件； (3) 会识别和检测电子元件； (4) 会使用常用的电子工具、材料和电子仪器仪表； (5) 了解电子产品装接工艺； (6) 能对电子产品进行装配、调试与检验</p>

<p>网络组建和应用 (116)</p>	<p>(1) 企业网络地址的规划; (2) 使用二层交换机、三层交换机、防火墙等网络设备完成中小企业网络的搭建 (VLAN 划分, VLAN ROUTING, 静态路由和动态路由协议的配置, 访问控制列表的配置, 网络地址转换等功能); (3) 中小型网络性能测试以及网络故障的诊断、排除</p>	<p>(1) 能按照网络拓扑图选择传输介质进行网络设备的物理连接; (2) 能进行交换机常规配置; (3) 能采用多种交换机实现办公网络的连接, 合理划分交换机中的 VLAN, 实现办公网络的隔离; (4) 能应用生成树 STP 解决多交换机之间冗余链路的环路; (5) 会配置静态路由、默认、RIP 动态路由协议、OSPF 动态路由协议, 实现区域网络互联互通; (6) 能根据常见公司网络拓扑图实现网络组建与网络服务的协同工作; (7) 会配置访问控制列表 (ACL) 实现常规的网络安全设置; (8) 能配置网络地址转换 (NAT) 实现互联网接入; (9) 能使用防火墙实现常用网络安全设置; (10) 能进行中小型企业网、园区网的日常维护及常见故障的排除</p>
<p>计算机产品营销 (56)</p>	<p>(1) 营销技巧; (2) 计算机的种类特点; (3) 计算机的选购依据和注意事项; (4) 计算机的使用方法、保养维护方法; (5) 笔记本电脑的种类特点、品牌名称、相关配套产品; (6) 复印机的种类</p>	<p>(1) 掌握营销技巧的应用方法; (2) 能说出计算机硬件系统的基本组成, 以及计算机各部件的性能和价格; (3) 能知道各种计算机产品的性能和价格; (4) 能安装计算机外设; (5) 能够熟知各种计算机产品的应用场所</p>

	<p>特点、品牌名称、相关配套产品；</p> <p>(7) 扫描仪的种类特点、品牌名称、相关配套产品</p>	
<p>计算机设备维护与维修</p> <p>(90)</p>	<p>(1) 办公设备包括的所有设备；</p> <p>(2) 主要设备的性能指标及作用；</p> <p>(3) 选购及安装方法，打印机、扫描仪、复印机、一体机等设备的操作方法以及与电脑的连接；</p> <p>(4) 常见硬软件故障的检测与排除方法及常见故障的排除方法</p>	<p>(1) 清楚常用设备的性能指标、操作方法、养护常识、管理与操作技巧；</p> <p>(2) 能准确判断设备故障并排除</p>
<p>网络操作系统</p> <p>(144)</p>	<p>(1) Windows Server 2003 的安装；</p> <p>(2) 活动目录、用户管理、组策略；</p> <p>(3) DNS 域名服务；</p> <p>(4) DHCP 服务；</p> <p>(5) 存储管理；</p> <p>(6) 打印服务器、IIS 文件服务器的配置与管理；</p> <p>(7) 系统备份与恢复；</p> <p>(8) 创建和管理邮件服务器；</p> <p>(9) 架设 WINS 和 VPN 服务器</p>	<p>(1) 会安装和维护服务器系统软件和应用软件；</p> <p>(2) 会管理用户和磁盘；</p> <p>(3) 能管理和配置活动目录；</p> <p>(4) 能根据要求设置组策略；</p> <p>(5) 能配置和维护各种 Windows 网络服务器，如 DNS 服务器、DHCP 服务器、Web 服务器、FTP 服务器、邮件服务器、文件服务器、流媒体服务器等</p>
<p>数据库基础与应用</p> <p>(90)</p>	<p>(1) SQL Server 关系数据库系统的应用；</p> <p>(2) 关系数据模型等基础理论知识；</p> <p>(3) SQL Server 数</p>	<p>(1) 能够在 SQL Server 的环境中进行基本的操作；</p> <p>(2) 能运用 SSMS 和 T-SQL 对数据完整性和数据一致性进行验证，能运用 SSMS 和 T-SQL 创建</p>

	<p>数据库系统安装与配置；</p> <p>(4) SQL Server 的系统结构；</p> <p>(5) SQL Server 服务器的管理与配置；</p> <p>(6) 数据库设计；</p> <p>(7) 创建 SQL Server 数据库与表、管理数据表、对数据库进行查询、创建与使用索引和视图；</p> <p>(8) SQL 编程</p>	<p>和管理数据库表；</p> <p>(3)对数据库表进行基本的插入、修改和更新的操作；</p> <p>(4)掌握数据库简单维护的方法；</p> <p>(5)能对数据库安全进行相关设置；</p> <p>(6)能熟练配置数据库；</p> <p>(7)能把 SQL Server 与其他应用程序连接进行简单的开发应用</p>
<p>面向对象程序设计 (C#)</p> <p>(90)</p>	<p>(1) 高级语言程序设计基础知识和应用程序开发的基本概念；</p> <p>(2) 常用算法：累加、累乘、递推、简单排序、查找、递归；</p> <p>(3).net 框架和 C# 程序设计语言的基本知识；</p> <p>(4) 控制台应用程序和 Windows 应用程序的知识；</p> <p>(5) 面向对象程序设计的基本概念；</p> <p>(6) 图形用户界面常用控件；</p> <p>(7) 网络和多线程程序设计基本知识</p>	<p>(1) 能熟练使用 Visual Studio 2010 编写、调试程序；</p> <p>(2) 能够掌握 C#语法、编程技巧；</p> <p>(3) 能创建、编写、调试、部署控制台应用程序和 Windows 应用程序；</p> <p>(4) 能根据要求编写类，并在应用程序中正确使用对象；</p> <p>(5)能编写简单的网络和多线程应用程序</p>
<p>Web 应用开发</p> <p>(144)</p>	<p>(1) 初识 ASP.net 2.0 编程模型、执行模型和编译模型；</p> <p>(2) HTML 元素和 HTML 服务器控件；</p> <p>(3) 使用 Request、Response、Server 等对象；</p>	<p>(1) 理解 ASP.net 2.0 Web 应用原理；</p> <p>(2) 能使用 Visual Studio 2005 创建 Web 应用；</p> <p>(3) 能够构建 Web Form，能使用验证控件验证用户输入；</p> <p>(4)能够使用母版页并会在母版页中呈现站点导航；</p>

	<p>(4) 页面和通用控件的事件机制;</p> <p>(5) ADO 及数据源使用;</p> <p>(6) Web 页面数据绑定控件及其事件处理;</p> <p>(7) DropDownList、Repeater 和 DataLis 等列表控件绑定;</p> <p>(8) 能熟练应用 CSS, 编写和使用用户控件;</p> <p>(9) 标准身份验证和授权机制; (10) ASP.net 2.0 增强的成员和角色管理机制</p>	<p>(5) 能够在 Web 应用通过 ADO 进行数据访问;</p> <p>(6) 能对 Web 应用中状态进行管理;</p> <p>(7) 知道 MemberShip 进行系统认证的方法;</p> <p>(8) 能够使用 Roles 进行授权, 知道创建 Web 自定义控件的方法;</p> <p>(9) 了解 Web 应用的个性化配置和使用主题</p>
<p>计算机操作员考证训练</p> <p>(90)</p>	<p>计算机操作员中级职业标准要求的理论知识和技能操作内容</p>	<p>具备计算机操作员中级工的水平</p>
<p>计算机维修调试考证训练</p> <p>(90)</p>	<p>计算机维修调试中级职业标准要求的理论知识和技能操作内容</p>	<p>具备计算机维修调试中级工的水平</p>

九、专业教师基本要求

1. 专任专业教师与在籍学生之比为 1:36; 研究生学历 (或硕士学位) 5%, 高级职称 15% 以上; 获得与本专业相关的高级工以上职业资格 60% 以上, 或取得非教师系列专业技术中级以上职称 30% 以上。兼职教师占专业教师比例 10%~40%, 60% 以上具有中级以上技术职称或高级工以上职业资格。

2. 90% 以上专任专业教师应具有计算机类专业本科以上学历, 3 年以上专任专业教师应达到 “省教育厅办公室关于公布《江苏省中

等职业学校“双师型”教师非教师系列专业技术证书目录(试行)》的通知”文件规定的职业资格或专业技术职称要求,如(必须列全证书)计算机操作员(高级)、高级印前制作师、办公设备维修工(技师)、计算机维修工(高级工)等。

3. 专任专业教师为人师表, 从严治教, 能开展理实一体化和信息化教学, 积极参加教学改革课题研究和各种竞赛, 努力撰写论文并发表于市级以上刊物或获奖。平均每两年到企业实践不少于两个月。兼职教师须经过教学能力专项培训, 并取得合格证书, 每学期承担不少于 30 学时的教学任务。

十、实训(实验)基本条件

根据本专业人才培养目标的要求及课程设置的需, 按每班 35 名学生为基准, 校内实训(实验)教学功能室配置如下:

教学功能室	主要设备名称	数量 (台/套)	规格和技术的特殊要求
计算机 软件应用与 开发	主流品牌计算机	36	机房中的每台 计算机可以连接因 特网
	局域网连接设备	1	
	多媒体教学软件	1	
计算机 组装维修实 训	主流品牌计算机	18	主流计算机用 于软件安装与维护, 组装用计算机用于 硬件拆装
	组装用计算机	18	
	维修工具(多功	35	
	焊接工具	35	
	液晶投影仪	1	
	电脑配件	35	
计算机 设备维护与 维修实训	主流配置电脑	18	机房中电脑可 以连接因特网
	主流品牌打印机	12	
	复印机、一体机	6	
	二手投影仪	6	
	系统光盘	18	
	维修工具包	6	
办公设 备应用与维 修实训	主流品牌打印机	12	机房中的每台 计算机可以连接因 特网
	复印机、一体机	6	
	扫描仪、传真机	6	
	二手投影仪	2	
	数码相机、数码 摄像机	2	
	主流配置电脑	6	
	维修工具包	6	

	投影仪	1	
	多媒体教学软件	1	
网络综合实验	主流品牌计算机	36	网络设备可为思科、华为、神码、锐捷等
	每组有二台三层交换机，二台二层交换机 一台路由器	6	
	多媒体教学软件	1	
	液晶投影仪	1	

附录

计算机应用专业职业能力分析

职业 岗位	作 任 务	职业技能	知识领域	能力整合排序
英文 录入	打	<p>会用两种以上汉字输入方法；</p> <p>能熟练使用汉字输入方法进行中文录入；</p> <p>能够根据样稿快速进行中英文录入。</p>	<p>西文录入方法；</p> <p>数字录入方法；</p> <p>五笔输入法；</p> <p>智能拼音输入法；</p> <p>汉字词组的录入</p>	<p>一、行业通用能力</p> <p>1. 信息处理能力</p> <p>(1) 具有正确、快速的文字录入能力；</p> <p>(2) 具有信息收集和处理的能</p> <p>力；</p>

	打	能对以缓慢的朗读速度阅读的内容进行汉字录入。	方法	(3) 具有按照具体要求运用OFFICE 软件制作文档、电子表格、演示文稿的能力
图文排版	字排版	<p>会借用排版软件提供的功能对文稿进行图文混排；</p> <p>能根据杂志、书籍、广告宣传等作品样稿进行个性化设计及排版。</p>	<p>Word 的常用元素的排版；</p> <p>Word 的文本框及对象编排；</p> <p>Word 图表及表格的编排；</p> <p>页面布局的设计与设置；</p> <p>公式符号的使用；</p>	<p>2. 计算机系统维护能力</p> <p>(1)具有计算机硬件组装能力；</p> <p>(2) 具有常用软件安装、调试能力；</p> <p>(3) 具有计算机、中小型网络常见硬软件故障排除能力</p> <p>3. 多媒体信息处理能力</p> <p>(1)具有平面媒体的制作能力；</p> <p>(2)具有二维动画的制作能力；</p>

	<p>公 文 案 排 版</p>	<p>能够按办公文件的排版规范要求对文稿进行排版；</p> <p>会在文稿中使用引用提供的功能插入特殊的文稿元素，如目录、脚注等；</p> <p>能检查文稿的文字、格式等错误并会用审阅功能进行修改；</p> <p>会自动建立中文信封、标签及其它特殊文稿；</p>	<p>知道常用的办公文件的排版格式及规范；</p> <p>Word 中视图功能的使用；</p> <p>Word 中审核功能的运用；</p> <p>Word 中脚注、目录等元素的理解及使用；</p> <p>Word 中邮件中元素的理解及使用；</p>	<p>(3) 具有信息搜集、加工与处理的能力；</p> <p>二、职业特定能力</p> <p>1. 办公自动化技术的运用能力</p> <p>(1) 能快速进行汉字录入；</p> <p>(2) 能对文档排版及图文混编等进行复杂操作；</p> <p>(3) 能够在 EXCEL 中进行复杂表格的处理；</p> <p>(4) 具有制作幻灯片并合理设置动画效果的能力；</p>
--	----------------------------------	---	--	---

数据 统计 与管 理	数据 统计	<p>能用 EXCEL 的正确格式编辑并保存数据；</p> <p>能对原始数据进行分类、统计、分析；</p>	<p>电子表格中数据的录入；</p> <p>公式、函数的使用；</p> <p>数据的分析、分类、统计；</p> <p>数据透视表的建立与使用；</p>	<p>(5) 具有能对常用办公设备进行熟练操作及日常维护；</p> <p>(6) 具有运用 PHOTOSHOP 软件完成图像的加工与处理的能力；</p> <p>(7) 具有常用办公设备的操作与维护能力；</p> <p>2. 网站的建设与维护能力</p>
	数据 管理	<p>会使用几类常用的公式进行数据计算；</p> <p>会使用保护工作表、工作簿中的数据；</p> <p>会使用其它数据源中的</p>	<p>自动填充等快速数据录入方法；</p> <p>会追踪单元格的引用；</p> <p>会设置数据的输</p>	<p>力；</p> <p>(1) 具有设计并制作网站的能力；</p> <p>(2) 具有熟练操作数据库进行数据维护的能力；</p> <p>(3) 具有网站发布与维护的能力；</p>

		数据； 会录制宏方便数据录入 与管理；	出格式	(4) 具有网站信息加工处理的 能力； (5) 具有更新网站日常数据的 能力；
媒体 信息 处理	像 处 理	会搜集并对图像进行简 单加工； 能根据用户要求对图像 进行排版； 会根据用户的要求正确 设置图像格式及保存格式； 能根据用户的需求设计 制作平面图像；	色彩构成基础知 识； 图像构图基础知 识； 图像编辑处理方 法；	(6) 具有管理小型电子商务网 站的能力。 3. 产品销售与设备维护能力 (1) 具有计算机软硬件的安装 能力； (2) 具有计算机产品的使用与 故障排除能力；

	画制作	<p>会依据具体要求制作动画；</p> <p>能使用相关素材设计制作小型动画；</p> <p>能设计具有一定含义的动画短片；</p>	<p>动画制作原理；</p> <p>动画制作方法；</p> <p>自定义元件及库的使用；</p> <p>动画脚本的使用；</p>	<p>(3) 具有办公设备的使用与维护能力；</p> <p>(4) 具有产品销售的能力；</p> <p>(5) 具有计算机常见部件的排帮及更换能力</p> <p>4. 设备调试与维修能力</p>
	幻灯片制作	<p>会利用文字、图像、音视频信息制作产品推广宣传幻灯片；</p> <p>能够根据具体使用场合设置幻灯片的播放效果；</p> <p>能对提供的文字信息进行提炼形成幻灯片的主要内</p>	<p>图像处理；</p> <p>音视频信息的播放；</p> <p>音视频信息的播放；</p> <p>幻灯片中多媒体信息的使用；</p>	<p>(1) 具有常用电气图的识读能力；</p> <p>(2) 具有电器的安装、调试能力；</p> <p>(3) 具有计算机常用部件的故障判断能力；</p> <p>(4) 具有测试常用电路性能的</p>

		容;	幻灯片的播放效果设置;	能力;
网站建设与维护	网站建设	<p>能够根据用户需求设计网站框架功能;</p> <p>能够设计制作常见的图文并茂的静态网页;</p> <p>能够使用表单、CSS 样式、行为、层、模板、框架等技术制作比较复杂的静态网页;</p> <p>会使用数据库及脚本语言制作简单的动态网页;</p> <p>能够进行站点发布;</p>	<p>网站设计基本方法与运行原理;</p> <p>图像处理技术;</p> <p>二维动画制作技术;</p> <p>静态网页制作技术;</p> <p>数据库技术;</p> <p>动态网页制作技术;</p>	<p>(5) 具有计算机设备及常用部件的维修能力</p> <p>三. 跨行业职业能力</p> <p>(1) 具有自学习能力;</p> <p>(2) 具有岗位应变的能力;</p> <p>(3) 具有沟通、执行的能力;</p> <p>(4) 具有创业、创新能力;</p> <p>(5) 具有企业管理的基础能力</p>
	站	<p>能进行网站日常数据的更新;</p>	<p>图像处理技术;</p> <p>动态网页制作技</p>	

	维 护	会对网站上需要的图像 进行简单的处理并上传； 能对网站数据库进行维 护；	术； 网站设计基本方 法与运行原理；	
	络 营 销	能利用网站宣传公司产 品及企业； 能利用网络、网站进行产 品销售； 会利用网络进行信息搜 集、加工与整理；	销售技巧； 营销策略； 网站管理与维 护； 数据管理与维护 技术； 图像处理技术；	
计 算 机 产 品 销	品 销	能够与客户进行良好的 交流沟通，通过与客户交谈能 够较快了解客户的购买意向； 能够说出目前计算机主 要配件的性能及价格；	营销策略； 计算机设备与维 护；	

售	售	<p>能够对不同产品进行比较，说出不同产品的特点；</p> <p>依据客户需求配置计算机系统并能安装操作系统及工具软件；</p>	<p>计算机硬件组 装；</p> <p>计算机常用工具 软件安装；</p>	
	后 服 务	<p>能够对计算机系统 中的常见故障进行快速排除；</p> <p>会更换计算机的 相关部件；</p> <p>能够分析、整理 客户意见和建议并反 馈给领导</p>	<p>沟通技巧；</p> <p>计算机系统的组 成；</p> <p>计算机产品的分 类；</p> <p>计算机产品的性 能；</p> <p>计算机系统产生 故障的原因；</p>	

			计算机系统故障排除的方法；	
设备维护与维修	备维护与维修	会使用常用的办公设备； 能够对办公设备进行日常保养与维护； 能够识读常用的电气图； 能准确判断器件级的故障，会排除设备故障并能进行简单维修	电工与电子技术； 电子产品装配、调试和检验； 计算机设备维护与维修； 办公设备使用与维护；	
	算机	能识别计算机硬件设备； 能熟练组装计算机； 能准确安装计算机操作	电工与电子技术； 电子产品装配、	

	装 配 调 试	系统和应用软件； 会测试硬件及整机的的 性能； 能处理常见计算机故障	调试和检验； 计算机硬件组 装； 计算机设备的维 护	
--	------------------	---	--	--

(注：全文中文字数统计：10000 字)